

Số: /KH-CĐDL

Lâm Đồng, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát quy hoạch lãnh đạo, quản lý lần đầu giai đoạn 2021 - 2026 và giai đoạn 2026 – 2031 của Trường Cao đẳng Đà Lạt năm 2024

Thực hiện Quy định số 11-QĐ/TU ngày 20/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về công tác quy hoạch cán bộ; Kế hoạch số 85-KH/TU ngày 29/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh cấp ủy, lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị năm 2023; Công văn số 1039-CV/BCSDUB, ngày 09/6/2023 của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân về việc rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh cấp ủy, lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị năm 2023, Trường Cao đẳng Đà Lạt xây dựng Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Rà soát quy hoạch cán bộ lần đầu nhiệm kỳ 2021 - 2026 và nhiệm kỳ 2026 - 2031 nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, khắc phục tình trạng thiếu hụt trong đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, bảo đảm tính kế thừa, phát triển và sự chuyển tiếp liên tục giữa các thế hệ cán bộ, giữ vững đoàn kết nội bộ và sự ổn định chính trị.

2. Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”. Hằng năm đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện. Quá trình thực hiện công tác quy hoạch cán bộ phải căn cứ vào kết quả nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hằng năm; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, minh bạch, đúng quy trình, đảm bảo yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, cơ cấu, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ.

II. NỘI DUNG

1. Chức danh rà soát quy hoạch

- Chức danh trưởng các phòng, khoa, đơn vị thuộc và trực thuộc trường (gọi tắt là Trưởng).

- Chức danh phó trưởng các phòng, khoa, đơn vị thuộc và trực thuộc trường (gọi tắt là Phó).

2. Đối tượng rà soát quy hoạch

Đối tượng 1 và đối tượng 2 của các chức danh quy hoạch Quy định số 11-QĐ/TU ngày 20/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về công tác quy hoạch cán bộ.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi

3.1. Về tiêu chuẩn, điều kiện

Tại thời điểm đề xuất quy hoạch, nhân sự phải cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

- Về trình độ lý luận chính trị:

- + Quy hoạch Trưởng phòng, khoa, đơn vị thuộc và trực thuộc phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng chức danh bổ nhiệm (có bằng tốt nghiệp Trung cấp chính trị).

- + Quy hoạch phó Trưởng phòng, khoa, đơn vị thuộc và trực thuộc có thể chưa đảm bảo tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: Kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...

3.2. Về độ tuổi và thời điểm tính tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch

a) Nhiệm kỳ 2021 - 2026:

- Cán bộ được rà soát quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên (06 năm) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Thời điểm tính tuổi: tính đến thời điểm nhận hồ sơ quy hoạch.

b) Nhiệm kỳ 2026 - 2031:

- Cán bộ được rà soát quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất phải trọn 01 nhiệm kỳ kế tiếp đó (60 tháng).

- Thời điểm tính tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch thực hiện theo Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU ngày 25/4/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

III. QUY TRÌNH VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thực hiện theo quy định tại Mục II, phụ lục 2, Quy định số 11-QĐ/TU ngày 20/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ, cụ thể:

(1) Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) xem xét, thông qua danh sách quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị.

- Thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, Ban giám hiệu.
- Thời gian: Dự kiến trong Quý I năm 2024.

(2) Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất bằng 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào giới thiệu ở bước sau.

- Thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, Ban giám hiệu, Trưởng - phó các Phòng, Khoa, đơn vị thuộc và trực thuộc, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn trường.

- Thời gian: Dự kiến trong Quý I năm 2024.

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Trên cơ sở giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất bằng 50% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào giới thiệu ở bước sau.

- Thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, Ban giám hiệu, Trưởng các Phòng, Khoa, đơn vị thuộc và trực thuộc Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn trường, Bí thư các chi bộ.

- Thời gian: Dự kiến trong Quý I năm 2024.

(4) Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ; đồng thời trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất bằng 50% trở lên so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Hiệu trưởng xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

- Thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, Ban giám hiệu.
- Thời gian: Dự kiến trong Quý I năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021 – 2026 và nhiệm kỳ 2026 - 2031;

chuẩn bị các văn bản, tài liệu, mẫu phiếu phục vụ các hội nghị về quy hoạch cán bộ. Chủ trì phối hợp với các cơ quan tham mưu chuẩn bị các nội dung tổ chức các Hội nghị đảm bảo về thời gian, quy trình và báo cáo kết quả công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ theo đúng kế hoạch của Sở Nội vụ tỉnh.

2. Trưởng các phòng, khoa, đơn vị thuộc và trực thuộc phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính thẩm định nhân sự dự kiến đưa vào danh sách quy hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị, đoàn thể (thực hiện);
- Lưu VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Quang Sơn